Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**рабочая программа**

 учебной дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Укрупненная группа: 38.00.00** Экономика и управление

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

**2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией Экономики и управленияПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. ВялковаПротокол № 10от «08» июня 2021г. | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«15» июня 2021г. |

Разработчик: **Куликова В.П.** преподаватель дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»* АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы

учебной дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»*

пройдена.

Эксперты:

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **12** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **15** |
|  |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
* нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Освоение дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих компетенций:

общие компетенции:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

* ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
* ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
* ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
* ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
* ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
* ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
* ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
* ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
* ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
* ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
* ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
* ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *34* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *30* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *14* |
|  контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *4* |
| в том числе: |  |
|  *Домашние работы: подготовка рефератов, сообщений, электронных презентаций по темам курса* |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*  |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений** |  | ***18*** |  |
| **Тема 1.1.**Правовое регулирование предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | *1* |  |
| 1 Понятие экономики и экономических отношений 2.Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции3.Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. | *1* |
| **Практическая работа обучающихся**: На основе признаков предпринимательской деятельности, сформулировать определение понятия «предпринимательская деятельность. Заполнить таблицу о видах и сущности предпринимательской деятельности. Изобразить в виде схемы иерархию источников права регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Изучение вопросов: гражданское право, как отрасль права**;** государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. |  |  |
| **Тема 1.2** Субъекты предпринимательской деятельности**.** | **Содержание учебного материала** | *1* | *3* |
| 1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды.
 |
| 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя |
| **Практическая работа:** опираясь на гл. 3. Гражданского кодекса, определить параметры гражданской дееспособности (полная, ограниченная, частичная), подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Изучение вопросов: характеристика предпринимательских правоотношений; основания для возникновения предпринимательских правоотношений; юридические факты; признаки субъектов предпринимательских правоотношений; гражданская правоспособность и дееспособность; приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя. |  |  |
| **Тема 1.3**Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала** | *1* | *2* |
| 123456 | Понятие и признаки юридического лица.Создание юридического лица. Учредительные документы.Государственная регистрация юридического лица.Организационно правовые формы юридических лиц.Реорганизация и ликвидация юридического лица.Банкротство юридического лица |
| **Практическая работа:** Решение практических задач по теме. Определение организационно правовых форм юридических лиц по их признакам. Составить схему «Виды юридических лиц», отразив все известные классификации | *2* |
| *3* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Подготовка рефератов и докладов по теме классификация юридических лиц по различным критериям. |  |  |
| **Тема 1.4** Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | **Содержание учебного материала** |  | *2* |
| **1.**Понятие имущества и его виды.2.Формирование имущественной базы.3.Правовой режим недвижимого имущества4.Право собственности и иные вещные права на имущество | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Изучение вопросов: способы приобретения права собственности; прекращение права собственности**;** общая собственность(общая долевая, общая совместная**)** |  |  |
| **Тема 1.5** Гражданско-правовые договоры  | **Содержание учебного материала:** | *2* | *2* |
| 1.Понятие договора. Содержание и форма договора.2.Виды договоров.3.Общий порядок заключения договоров.4.Изменение и расторжение договора5.Способы обеспечения исполнения договора |
| **Практическая работа**: Определить условия, составляющие содержание договора. Составить схему «Виды договоров» (по различным критериям) | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Подготовка сообщений и докладов по темам: договор купли-продажи недвижимости; договор найма жилья; договор аренды недвижимости; договор продажи предприятия; виды сделок. |  |  |
| **Тема1.6** Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере | **Содержание учебного материала:** | *1* | *2* |
| 1. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере.
2. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности
3. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
4. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.
 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Изучение вопросов:юридическая ответственность: понятие, признаки и функции; виды административных наказаний; преступления в сфере предпринимательской деятельности; неустойка как вид гражданско-правовой ответственности**.** | *1* |  |
| **Тема1.7.**Экономические споры  | **Содержание учебного материала:** | *1* | *2* |
| 1.Понятие экономических споров и их виды2.Рассмотрение споров в Арбитражном суде.3.Иск. Возбуждение и рассмотрение дела4.Исковая давность5.Производство по пересмотру решений6. Досудебный порядок урегулирования споров. |
| **Практическая работа:** Составление исковых заявленийв суд. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение вопросов: система судов Российской Федерации; подведомственность и подсудность дел; рассмотрение дел Третейскими судами. |  |  |
| **Раздел 2Регулирование трудовых правоотношений** |  | ***16*** | *2* |
| **Тема 2.**1Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала:** | *1* |
| **1.**Понятие трудового права. Источники Трудового права 2.Трудовые правоотношения3. Трудовая право- и дееспособность. |
| **Практическая работа:** Знакомство с Трудовым кодексом, его структурой**.** | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение вопросов: принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Социальное партнерство и его формы. |  |  |
| **Тема 2.2** Правовое регулирование занятости и трудоустройства | **Содержание учебного материала:** | *1* | *2* |
| 1.Закон РФ «О занятости населения в РФ»2. Понятие и виды занятости 3.Правовой статус безработного |
| **Практическая работа:** Определение порядка расчета и выплаты пособия по безработице. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: Федеральная служба по труду и занятости Порядок и условия признания гражданина безработным. |  |  |
| **Тема 2.3.**Трудовой договор | **Содержание учебного материала:** | *1* | *3* |
| 1.Понятие трудового договора и его виды.2.Заключение трудового договора.3.Права и обязанности работника и работодателя 4.Испытательный срок. 5.Оформление на работу.6.Изменение трудового договора (переводы, перемещения)7.Расторжение трудового договора  |
| **Практическая работа:** Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Изучение вопросов**:**прекращение трудового договора по инициативе работодателя; основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для прекращения трудового договора по инициативе работодателя. | ***1*** |  |
| **Тема 2.4** Рабочее время и время отдыха  | **Содержание учебного материала:**1.Понятие рабочего времени и его виды 2.Режим рабочего времени 3.Понятие и виды времени отдыха 4. Порядок предоставления отпусков. | *1* | *2* |
| **Практическая работа:** Решение ситуационных задачпо теме**.** Описать порядок предоставления отпусков | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение вопросов**:** определение понятия «рабочее время»; виды рабочего времени; сверхурочная работа; совместительство; учет рабочего времени; виды отпусков. | 1 |  |
| **Тема 2.5.** Заработная плата как правовая категория | **Содержание учебного материала:**1.Понятие заработной платы.2.МРОТ3.Системы оплаты труда4.Порядок выдачи зарплаты и ответственность работодателя за его нарушения. | 1 | *2* |
| **Практическая работа:** Дать сравнительную характеристику сдельной и повременной оплаты труда. Определить порядок выплаты заработной платы. Уметь определять порядок оплаты труда при условиях труда, отклоняющихся от нормальных. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение вопросов: методы правового регулирования заработной платы; системы и виды оплаты труда; защита прав работника, в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда**.** |
| **1** |  |
| **Тема 2.6.**Дисциплина труда**.** Материальная ответственность работников | **Содержание учебного материала:**1.Понятие дисциплины труда2.Понятие дисциплинарной ответственности 3.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 4.Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания 5. Материальная ответственность: понятие и виды.6.Условия наступления материальной ответственности7.Порядок возмещения причиненного ущерба | 1 | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение вопросов**:** дисциплина труда; правила внутреннего распорядка; поощрение; дисциплинарная ответственность; дисциплинарный проступок; виды дисциплинарных взысканий; основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны. |  |  |
| **Тема 2.7.** Трудовые споры | **Содержание учебного материала:**1.Понятие трудовых споров и их виды2.Рассмотрение споров в КТС.3.Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. | 1 | *2* |
|  |  |  |
|  | **Всего:** | ***34*** |  |

# **3.условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);

- рабочее место преподавателя;

- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,

- мультимедийный проектор,

- экран.

**1. Основные источники**

**Нормативные акты:**

# Конституция РФ от 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

# Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)

1. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
2. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)

# Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)

# Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. (ред. от 11.06.2021)

# Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ

# Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

# Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)

# Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.06.2021)

# Федеральный закон от 16.07.1998  (ред. от 30.04.2021) № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

# Федеральный закон от 29.07.1998 ред. от 31.07.2020 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

# Федеральный закон от 24.07.2007 ред. от 30.04.202 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

**Литература:**

**Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2010.
3. Право: учебное пособие / Шахтинский ин-т (филиал) ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ, 2014. – 238 с
4. Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Жилищное право: учебник / коллектив авторов; под ред. Г.Ф. Ручкиной — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 370 с. — (Бакалавриат)

**Дополнительные источники:**

1. Афанасьева С.А. Институт уполномоченного по правам человека как одна из гарантий защиты политических прав и свобод человека и гражданина в Москве // Аспирант и соискатель. 2008, № 5 (47).
2. Бурьянов С.А. Реализация конституционной свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации: Монография. – М.: СТАТУС-ПРО, 2009.
3. Земельное право: Учебник для вузов / Под ред. С.А. Боголюбова, перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: Городец, 2008.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2009.
6. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. С.А. Боголюбова. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
8. Павленко Е.М. Формирование культуры человека и конституционное правосудие в современной России. – М.: Права человека, 2008.
9. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.
10. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.
11. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).
12. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2009.
13. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
14. Шишенина И.В. Права человека в российских конституционных проектах (1990-1993 г.г.). – М.: Права человека, 2010.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции**  | **Показатели оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| **Уметь:** |  |  |
| - использовать необходимые нормативно-правовые документы; |  *- использование дополнительных материалов* *- полнота охвата основной и дополнительной литературы* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
|  - защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством; | *Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения. |  *- использование дополнительных материалов* *- полнота охвата основной и дополнительной литературы**Последовательность и логика изложения материала**Язык, стиль и грамматическое изложение материала* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| **Знать:**  |  |  |
| - основные положения Конституции РФ; | *Воспроизведение основных положений Конституции РФ;* | Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | *Воспроизведение механизмов реализации прав и свобод человека;**Изложение основных проблем реализации прав и свобод* |  Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | *Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;**Выявление разницы положений ТК и ГК* |  Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | *Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;**Выявление разницы положений ТК и ГК* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| - организационно-правовые формы юридических лиц; | *Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности;**Умение сравнивать различные формы субъектов* |  Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  | *Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности;**Умение сравнивать различные формы субъектов* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| **-** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | *Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;**Выявление разницы положений ТК и ГК**Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры правил оплаты труда, давать оценку локальным нормативным правилам оплаты труда анализировать современное состояние рынка труда Выявление проблем и противоречий социальной защиты граждан;* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| **-** порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | *Воспроизведение порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения;**Анализ оснований для прекращения ТД* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| **-** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | *Воспроизводить основные положения ТК и ГК. Характеристика дисциплинарной и материальной ответственность работника; их сравнение* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |
| **-** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | *Изложение норм ГК, ГПК, АПК Сравнение судебных процессов, определение сходства и различия стадий судебных процессов в судах арбитражных и общей юрисдикции* | Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа |